



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale**ISTITUTO COMPRENSIVO 10 – VICENZA**via Legione Antonini, 186 – Telefono **04441813030**mail viic869005@istruzione.it - pec viic869005@pec.istruzione.it - sito www.ic10vicenza.gov.itCodice mecc. **VIIC869005** - Ambito n. 8 Vicenza città e area Berica - Cod. Fisc. **80016890248** – per Fattura **UF7PF7**

Circ. n. 052 21_22

Vicenza, 12 novembre 2021

A tutto il personale Docente ed ATA
Alle famiglie degli alunni
dell'Istituto Comprensivo 10 Vicenza

Oggetto: Nuove disposizioni Gestione casi Covid – giustificazione assenze➤ **Nuove disposizioni gestione dei casi Covid**

A seguito della trasmissione della nota tecnica relativa a “Indicazioni per l'individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico”, elaborata con il contributo dell'Istituto Superiore di Sanità, del Ministero della Salute, delle Regioni e del Ministero dell'Istruzione, si sintetizza la procedura già standardizzata adottata dall'Istituto:

	responsabile	azioni
1	Genitore o docente	Comunica all'indirizzo referentecovid@ic10vicenza.edu.it l'esito di positività del tampone (data e luogo di svolgimento, tipo di tampone effettuato, inizio dell'insorgenza dei sintomi, ultimo giorno di frequenza scolastica, classe frequentata).
2	La Referente Covid	Informa il Sisp della presenza del caso positivo a scuola ed individua i contatti scolastici, ovvero nelle 48 ore antecedenti l'insorgenza dei sintomi o la data dell'esecuzione del test risultato positivo: - i bambini appartenenti alla stessa sezione/gruppo del caso positivo per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia; - i compagni di classe del caso positivo (per la scuola primaria e secondaria); - il personale scolastico (educatori/operatori/insegnanti) che ha svolto attività in presenza per almeno 4 ore nello stesso ambiente del caso positivo.
3	La Dirigente scolastica	Sospende temporaneamente le attività didattiche in presenza per i “contatti scolastici” ed avvia la Didattica a Distanza (<u>comunicazione ai docenti e alle famiglie tramite mail e nella Bacheca del Registro elettronico</u>)
4	Il Sisp	Comunica data e luogo di svolgimento del test antigenico o molecolare T0-Tempo zero (<u>comunicazione ai docenti e alle famiglie tramite mail e nella Bacheca del Registro elettronico</u>).
5	I genitori	Accompagnano i propri figli ad effettuare il test nel luogo/data/orario comunicati, <u>muniti di modulo debitamente compilato di autorizzazione al consenso</u> ; per chi non si sottopone al test, viene disposta automaticamente <u>la Quarantena di 14 giorni</u> .
	SCUOLA DELL'INFANZIA	- Per gli alunni: viene disposto il T0, la Quarantena per 10 giorni ed il test finale al termine della stessa (T10); - Per gli educatori/operatori scolastici: viene disposto il T0, la Quarantena per 7 o 10 giorni ed il test finale al termine della stessa (T7 o T10, a seconda se il soggetto sia vaccinato o meno).

➤ **Giustificazione assenze**

Si rammentano le seguenti disposizioni:

TIPOLOGIA ASSENZA	RIENTRO A SCUOLA
Assenza per Covid-19	➤ <u>Intera classe in Quarantena</u>: Attendere comunicazione da parte dell'Istituto scolastico per il rientro a scuola, sulla base degli esiti dei test comunicati dal Sisp (<u>comunicazione ai docenti e alle famiglie tramite mail e nella Bacheca del Registro elettronico</u>) ➤ <u>Singolo alunno/docente</u>: compilare il modulo predisposto dalla ULSS8 Berica al seguente link: https://docs.google.com/forms/d/1_ho2SxiE2ivZwk5TNSmkNy-y8zYZC0HtXiy8EAWv4oI/viewform?edit_requested=true
Assenza per altri motivi di salute	Rientro a scuola con compilazione di autodichiarazione disponibile sul sito ic10vicenza.edu.it al seguente link: https://www.ic10vicenza.edu.it/scuola/regolamenti/category/69-normativa-covid L'assenza deve essere giustificata dal genitore mediante il libretto scolastico scrivendo nell'apposito spazio: "Motivazione = motivi di salute: si consegna attestazione";
Assenza per motivi di famiglia/personali	L'assenza deve essere giustificata dal genitore mediante il libretto scolastico.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Chiara Porretti
 Firmato digitalmente